



PROCÉDURE POUR L'ÉMISSION DU CERTIFICAT

- ▶ Veuillez suivre chacune des sept (6) étapes du présent formulaire ;
- ▶ Veuillez déposer votre formulaire dûment rempli, signé et daté, incluant les documents exigés à l'étape six (6) ;
- ▶ Prévoir de défrayer les coûts du certificat au moment de la réception dudit certificat ;
- ▶ Le service de l'urbanisme communiquera avec vous lorsque le certificat sera prêt ou si votre demande est incomplète.

IMPORTANT

Pour l'obtention d'un certificat, vous devez obligatoirement nous remettre tous les documents énumérés ci-dessous et avoir complété le présent formulaire avec le maximum d'information et en conformité avec nos règlements municipaux. Le fonctionnaire affecté à votre demande se réserve le droit d'exiger tous documents ou renseignements supplémentaires pouvant lui donner une meilleure compréhension de votre projet. Prenez note que des documents incomplets ou manquants peuvent retarder l'émission du certificat et que des informations trompeuses peuvent annuler votre demande ou rendre votre certificat non conforme.

[Ce formulaire ne constitue en aucun temps, ni une demande complète ni une autorisation d'exploiter ou opérer une activité autre que résidentiel, de changer l'occupant ou l'usage d'un bâtiment ou d'un terrain](#)

1

IDENTIFICATION DU REQUÉRANT

Nom complet	_____ Êtes-vous le propriétaire ? Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> (Si vous n'êtes pas le propriétaire, vous devez nous présenter une procuration et les coordonnées complètes du propriétaire)					
Adresse postale	Adresse		Ville		Code postal	
No. téléphone	Cellulaire <input type="checkbox"/>	Résidence <input type="checkbox"/>	Travail <input type="checkbox"/>	Cellulaire <input type="checkbox"/>	Résidence <input type="checkbox"/>	Travail <input type="checkbox"/>
Courriel						

2

IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE

Même que requérant	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
Nom complet	_____	
Adresse complète	_____	
No. téléphone	Cellulaire <input type="checkbox"/>	Résidence <input type="checkbox"/>
Courriel		

3

NOM DE L'ÉTABLISSEMENT

Nom complet	_____					
Adresse complète	Adresse		Local		Ville	
No. téléphone	Cellulaire <input type="checkbox"/>	Résidence <input type="checkbox"/>	Travail <input type="checkbox"/>	Cellulaire <input type="checkbox"/>	Résidence <input type="checkbox"/>	Travail <input type="checkbox"/>

4

NATURE ET DATE EFFECTIVE DU CHANGEMENT D'USAGE / CESSATION DE L'USAGE

Description utilisation actuelle :

Description utilisation projetée :

Superficie de l'espace occupé par l'usage

Date de cessation de l'usage

Est-ce que le changement d'usage nécessite des travaux

Oui

Non

5

DOCUMENTS OBLIGATOIRES

- Copie de l'acte notarié si récemment propriétaire ou une procuration (*autorisation*) du propriétaire actuel, si nécessaire.
- Je déclare que la présente demande n'implique pas de travaux de construction, de rénovation, de réparation, de transformation, d'agrandissement ou d'addition de bâtiment. **Initiales :** _____

Réservé à la
réception

6

SIGNATURE ET DATE DE LA DEMANDE

Signature

Date